



А.А. Батаев

21 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре в Новосибирском государственном техническом университете

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии действующим законодательством и Уставом Новосибирского государственного технического университета (НГТУ) регламентирует порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к ним, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления ежемесячных выплат.

2. В Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
- «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;
- «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» - организация, в которой осуществляется подготовка диссертации, (НГТУ).

II. Требования к работникам

3. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (не менее 5 в журналах из списка ВАК и не менее 4-х – в журналах, входящих в базы данных Web of Science и (или) Scopus, из них не менее двух в журналах из 1 - 2 квартиля и двух в журналах из 1 - 4 квартиля), перечнем патентов на изобретения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру НГТУ

5. В НГТУ диссертация может быть подготовлена по следующим техническим специальностям научных работников:

№	Шифр	Наименование научной специальности
1	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
2	1.3.11	Физика полупроводников
3	1.3.14	Теплофизика и теоретическая теплотехника
4	2.2.2	Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств
5	2.2.6	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы
6	2.2.12	Приборы, системы и изделия медицинского назначения
7	2.2.13	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
8	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
9	2.4.1	Теоретическая и прикладная электротехника
10	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы
11	2.4.3	Электроэнергетика
12	2.4.5	Энергетические системы и комплексы
13	2.5.14	Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов
14	2.6.17	Материаловедение

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации дает рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации при условии:

- а) соответствия диссертации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- б) наличия в НГТУ условий для проведения научных исследований, в том числе предоставления докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГТУ;
- в) наличия в НГТУ организационных условий для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- г) наличия в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

Для работников НГТУ рекомендацию ректору университета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре дает Ученый совет НГТУ.

Прием в докторантуру осуществляется на основе конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 – 12 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-

ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру НГТУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

9. НГТУ в сроки, устанавливаемые научно-техническим советом, объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям, перечисленным в пункте 5 настоящего Положения, размещает информацию об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Для проведения конкурсного отбора в НГТУ организуется комиссия под председательством проректора по научной работе. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Отбор производится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность заявляемой темы диссертационного исследования;
- наличие научного задела;
- количество и качество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science и Scopus;
- опыт выполнения НИР в составе научных коллективов и в качестве руководителя;

11. По результатам конкурсного отбора НГТУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе.

12. Подготовка диссертации осуществляется в срок **до 3 лет**. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае, если направляющей и принимающей организациями является НГТУ, договор заключается между НГТУ и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие основные положения:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения докторантом научных исследований;
- в) сроки подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора.

15. Расходы на создание условий для подготовки диссертации осуществляет НГТУ.

16. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации НГТУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта производится из расчета 50 часов на одного докторанта в год, в том числе и в случаях утверждения докторанту двух научных консультантов.

17. После заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения в течение 3-х месяцев научно-технический совет НГТУ утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. При проведении отчета должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план докторанта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года.

18. В течение одного месяца со дня представления диссертации НГТУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых сте-

пение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

19. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГТУ;
- б) участвовать в научных исследованиях НГТУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

20. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания.

21. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) **ежегодно** публиковать результаты своих исследований в научных изданиях (всего не менее **3-х**, в том числе **одной** публикации в журналах из списка ВАК и **не менее двух** – в журналах (**1-3** квартилей), входящих в базы данных Web of Science и (или) Scopus);
- в) ежегодно в сроки, устанавливаемые ректором, отчитываться перед научно-техническим советом НГТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

22. В соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267

- направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (МРОТ);

- в случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

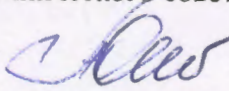
- в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

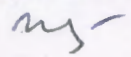
23. С целью активизации работы по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, организации опережающей подготовки специалистов высшей квалификации для нужд НГТУ докторантам-сотрудникам НГТУ в возрасте до 45 лет включительно (на момент зачисления), продолжающим исполнять свои трудовые обязанности в качестве педагогического работника в объеме не более 0,25 ставки или в качестве научного работника (научного сотрудника) без ограничения объема, **могут** устанавливаться стимулирующие доплаты до уровня, установленного распоряжением ректора.

24. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

25. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Положение принято на заседании Научно-технического совета НГТУ 19 декабря 2023 г, протокол № 6.

Председатель НТС НГТУ  А.И. Отто

Ученый секретарь 

Н.В. Степанова